

ERIC VERZUH

Hoa Nguyễn Ngọc dịch

BÍ QUYẾT
HIỆU QUẢ NHẤT
ĐỂ GIÀNH ĐƯỢC
CHỨNG CHỈ
PMP

MBA CĂN BẢN

QUẢN LÝ
RỦI RO VÀ HIỆU SUẤT CÔNG VIỆC

1980
BOOKS®
KHỞI NGUỒN TRI THỨC



LỜI TỰA

Các dự án chi phối cuộc sống và công việc của chúng ta. Nó giúp chúng ta phản ứng, sống sót và phát triển. Nền kinh tế toàn cầu đang không ngừng thay đổi với tốc độ ngày càng cao, và những thay đổi này sẽ khiến các doanh nghiệp không kịp thích ứng gặp phải không ít biến cố. Vì vậy, quản lý dự án là năng lực buộc phải có của mọi tổ chức, là kỹ năng nghề nghiệp thiết yếu, ngày càng có giá trị.

Bộ sách *MBA căn bản* trình bày các phương pháp cơ bản để xác định, lập kế hoạch và theo dõi một dự án, cũng như các kỹ thuật để lãnh đạo và xây dựng các nhóm dự án vững mạnh. Là giáo trình được sử dụng để giảng dạy về quản lý dự án trong hệ thống MBA tại Mỹ, được chấp bút bởi những

chuyên gia hàng đầu trong lĩnh vực này, bộ sách sẽ giúp bạn thành thạo nghệ thuật quản lý, từ đó đẩy mạnh năng suất và giúp dự án của mình trở nên hiệu quả hơn.

Trong tập II của bộ sách này, tác giả Eric Verzuh hướng dẫn chúng ta cách tính toán và giảm thiểu rủi ro cho dự án, chia nhỏ và sắp xếp các đầu việc cũng như lên lịch trình chi tiết. Từ đây, chúng ta sẽ có thể cơ bản hoàn tất quá trình hoạch định dự án, tạo nền tảng vững chắc để chuyển sang giai đoạn thực thi và hoàn thiện.

Bộ sách *MBA căn bản* gồm ba tập:

1. Hoạch định chiến lược kinh doanh cơ bản
2. Quản lý rủi ro và hiệu suất công việc
3. Xây dựng và quản lý nhân sự hiệu quả

Mời các bạn tìm đọc!

MỤC LỤC

Lời tựa	5
Chương 1: Quản lý rủi ro: Giảm thiểu mối đe dọa cho dự án của bạn	15
Giới thiệu	16
Định nghĩa	20
Hoạch định	21
Kiểm soát	22
Bước một: Xác định rủi ro	26
Thu thập thông tin về rủi ro từ các bên liên quan	27
Sử dụng hồ sơ rủi ro	29

Lưu trữ lịch sử	33
Dự toán lịch trình và ngân sách	34
Bước hai: Phân tích và sắp xếp thứ tự rủi ro ưu tiên	35
Ưu tiên rủi ro ban đầu	36
Định nghĩa rủi ro	36
Sử dụng lý thuyết xác suất trong quản lý rủi ro	37
Bước ba: Phát triển kế hoạch ứng phó	42
Các chiến lược ứng phó rủi ro	42
Bước bốn: Thiết lập dự phòng và dự trữ	51
Bước năm: Không ngừng quản lý rủi ro	54
Chương 2: Chia nhỏ đầu việc: Phân chia dự án của bạn thành các đầu việc trong khả năng quản lý	60
Giới thiệu	62
WBS Bước một: Bắt đầu từ trên đỉnh	69
WBS Bước hai: Kể tên mọi nhiệm vụ được yêu cầu để tạo ra thành phẩm	71
WBS Bước ba: Cách sắp xếp WBS	73
Khi các nhiệm vụ cực nhỏ có ích	87
Tiêu chuẩn hoàn thành	92

Chương 3: Lên lịch trình thực tiễn	101
Giới thiệu	102
Tổng quan quy hoạch	103
Các hoạt động tiền hoạch định	103
Các bước hoạch định	104
Cột mốc là các điểm đánh dấu hữu dụng	110
Mối quan hệ Kết thúc để bắt đầu	113
Khối lượng lao động liên quan đến thời lượng như thế nào	122
Mối quan hệ giữa hiệu suất và thời lượng	127
Bước một: Tính theo chiều xuôi	130
Bước hai: Tính theo chiều ngược	131
Bước ba: Tính toán thời gian dự trữ	133
Quá trình san bằng nguồn lực	146
Chương 4: Quản lý linh hoạt với phương pháp Scrum	158
Giới thiệu	160
Scrum trong nháy mắt	164
Vai trò của Scrum	165
Quản lý Product Backlog	176
Một Product Backlog là danh sách các yêu cầu	176

Một cái nhìn tiến hóa về sản phẩm	179
Chủ sở hữu sản phẩm quản lý Product Backlog	179
Bảng nhiệm vụ ghi lại Backlog của giai đoạn nước rút và các công việc đang diễn ra	181
Các yếu tố then chốt để Scrum hiệu quả	186
Một sản phẩm có thể được chuyển giao tăng dần	187
Chương 5: Nghệ thuật và khoa học của dự toán chính xác	192
Giới thiệu	194
Nền tảng dự toán	196
Các kỹ thuật dự toán	209
Dự toán tham số	218
Chương 6: Cân bằng giữa chi phí, tiến độ và chất lượng	260
Giới thiệu	262
Ba cấp độ của cân bằng dự án	264
Cân bằng ở mức độ dự án	266
1. Dự toán lại dự án	266

2. Thay đổi việc giao nhiệm vụ để tận dụng lợi thế của lịch trình trễ cho phép	267
3. Thêm nhân lực vào dự án	269
4. Tăng năng suất bằng cách sử dụng các chuyên gia trong công ty	275
5. Tăng năng suất bằng cách sử dụng các chuyên gia từ bên ngoài	279
6. Thuê ngoài toàn bộ hoặc một phần quan trọng của dự án	281
7. Rút ngắn tiến độ	283
8. Tăng ca	284
Cân bằng ở cấp doanh nghiệp	288
1. Giảm phạm vi sản phẩm	289
2. Hoạch định giai đoạn cố định	292
3. Sắp xếp nhanh	295
4. Phân phối sản phẩm theo giai đoạn	296
6. Thay đổi yêu cầu lợi nhuận	300
Cân bằng ở cấp doanh nghiệp	301